

«СОГЛАСОВАНО»

"УТВЕРЖДАЮ"

Педагогическим советом
Протокол № 6
от «09» января 2015г

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
им. М. Н. Загоскина с. Рамзай

Приказ № 5 от «16» января 2015 г.



/Е. Н. Тетёркина

Положение о филиале

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
им. М. Н. Загоскина с. Рамзай

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. М. Н. Загоскина с. Рамзай.

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. М. Н. Загоскина с. Рамзай.

(далее именуемое Школа) – основная общеобразовательная школа с. Долгоруково (далее именуется Филиал) является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом РФ «Об образовании», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Филиал создан на основании Постановления Администрации Мокшанского района Пензенской области от 2012 года «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Долгоруково в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе им. М. Н. Загоскина с. Рамзай».

Филиал осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных актов законодательства РФ, Пензенской области, органов местного самоуправления Мокшанского муниципального района, а также в соответствии с Уставом Школы, Положением о Филиале и приказами директора Школы.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.5. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. М. Н. Загоскина с. Рамзай в с. Долгоруково.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ СОШ им. М. Н. Загоскина с. Рамзай в с. Долгоруково.

1.6. Место нахождения Филиала: 442393 Пензенская область, Мокшанский район, с. Долгоруково, ул. Школьная, д.1 А.

1.7. Филиал проходит в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени общего образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов Филиала определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Соответствующая запись включается в текст заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в Филиал.

2.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Школой.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы и расписанием занятий. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, разработанного и утвержденного Школой.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются учебным планом Филиала, утвержденным директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. В Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.7. Освоение образовательных программ начального общего и основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-9 классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.9. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

2.10. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели во всех классах – 5 дней;

- начало занятий – 8.30;

- продолжительность урока во 2-4 классах - 45 минут; в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый).

- занятия проводятся в одну смену;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после третьего урока – 20 минут.

2.11. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Управление филиалом

3.1. Управление деятельностью Филиала происходит в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. М. Н. Загоскина с. Рамзай.

Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы. Непосредственно функцию управления выполняет Заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Школы.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Школой.

3.4. Заведующий Филиалом:

- а) обеспечивает функционирование Филиала;
- б) решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в) дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- г) представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- д) составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;

- е) представляет директору школы сведения для тарификации работников филиала;
- ж) представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- з) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заведующего Филиалом.

4. Средства и имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы.

4.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

5. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в Положение о Филиале

5.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы по согласованию с Учредителем.

Друшамо, нуоу нуоубо

и ступенно немяно
5/немя) шемод



սեքրետը Նոզուր Տ.Յ.