

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина
с. Рамзай
протокол № 7 от «10» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
им. М.Н.Загоскина с. Рамзай
/Е.Н.Тетёркина/
Приказ № 2 от «11» 01 2014 г.



**Положение о Школе молодого специалиста
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы им. М.Н.Загоскина с.
Рамзай**

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Законом РФ "Об образовании" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - молодых специалистов;
 - педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в школу;
 - педагогов, вступающих в новую должность.
- ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в школе, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.

3. Организация деятельности

3.1. ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

- лекция;
- обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;
- наставничество;
- посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации.

3.2. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

4. Состав ШМС

4.1. ШМС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Членами ШМС являются методист по учебной работе, педагог-организатор, опытные педагоги школы, руководители методических объединений.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
 - улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
 - достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

Дорошките, популационите
и скенните невини
и (невини) шесте
Секретарь Дориса Д. В.