

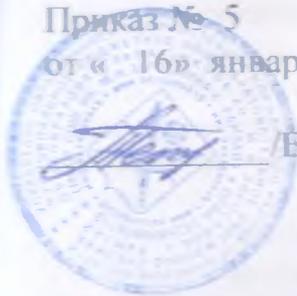
"УТВЕРЖДАЮ"

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
им. М. Н. Загоскина с. Рамзай

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 6
от 09 января 2015 г

Приказ № 5
от « 16 » января 2015 г.



/Е. Н. Тетёркина

Порядок приёма детей

в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средней общеобразовательной школы
им. М. Н. Загоскина с. Рамзай

2015 год

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию приема и перевода детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу им. М.Н. Загоскина с. Рамзай ((далее - «Школа») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.12.2001 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.28.1-10, введенными в действие Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28.1-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- законодательством Пензенской области;
- нормативно-правовыми актами Мокшанского района;
- приказами и распоряжениями Управления образованием;
- настоящим Порядком и закрепляется в Уставе Школы.

1.4. Школа при приеме обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность учреждения.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.7. Школа должна обеспечивать прием для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на закрепленной территории (Управление образованием Мокшанского район Пензенской области закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением территорию с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования), и имеющих право на получение общего образования (закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.8. Преимущественным правом при зачислении в Школу пользуются:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативно-правовыми актами Пензенской области;

- дети, проживающие в непосредственной близости от Школы;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Школе;
- выпускники 9-х классов Школы.

1.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. При приеме детей в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных п. 1.10. настоящего Порядка, предоставляются также личное дело обучающегося, при переходе в течение года - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

1.13. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора Школы.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственным за прием документов, и печатью Школы.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том

числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором о взаимных обязательствах по воспитанию и обучению учащихся.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сланные при приеме и иные документы.

1.18. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения (Управление образованием администрации Мокшанского района) вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием обучающихся в 1-е классы Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 1 июля текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образованием администрации Мокшанского района. При зачислении в первый класс вступительные испытания не проводятся. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявление может подаваться лично или с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет с последующим предоставлением подлинников документов.

2.4. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.5. До начала приема документов Школа информирует граждан:

— о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

— о планируемом количестве отрываемых классов и мест в них.

2.6. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с

документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Детям, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в 1-х классах Школы.

Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.8. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в Управление образования администрации Мокшанского района. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места.

3.2. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется Школой с 16 июня по 30 августа текущего года.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Директор *Г. М. С.*

