

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.М.Н. ЗАГОСКИНА С. РАМЗАЙ

ПРИКАЗ

30.01.2018 г.

№ 18

*«О начале приема документов
в 1-й класс на 2018-2019 учебный год»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ им.М.Н. Загоскина с.Рамзай, локальным актом «Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу им.М.Н. Загоскина с.Рамзай, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2018-2019 учебный год на методиста по УР Исаеву Е.В.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ им.М.Н. Загоскина с.Рамзай с 1 февраля по 30 июня 2018 года в соответствии с графиком: понедельник – пятница - 13.00 – 16.00
- 3..Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ им.М.Н. Загоскина с.Рамзай с 1 июля по 5 сентября 2018 года.
- 4..Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Хозину Т.В.
- 5..Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- 5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ СОШ им.М.Н. Загоскина с.Рамзай;
 - 5.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 5.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 5.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Куликовой О.Ф., социальному педагогу :
- 6.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 6.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - 6.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- 7...Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- 8....Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
9. Серегину А.А. приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста по УР Исаеву Е.В.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ
им.М.Н. Загоскина с.Рамзай

С приказом ознакомлены:



Тетёркина Е.Н.
Исаева Е.В., Серегин А.А.
Куликова О.Ф., Хозина Т.В.