

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ СОШ
им. М.Н.Загоскина с. Рамзай
от 11.01.2022 № 1

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы им. М.Н.Загоскина с.
Рамзай Мокшанского района Пензенской области**

I. Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы им. М.Н.Загоскина с. Рамзай Мокшанского района Пензенской области (далее - Порядок) разработан в целях организованной подготовки, проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся; устанавливает единые требования к проведению ВПР в общеобразовательной организации, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации в области проведения ВПР.

Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния школьной системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников и общеобразовательной организации (далее - ОО) не предусмотрено.

II. Участники ВПР

Участниками ВПР являются учащиеся МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участие учащихся в ВПР является обязательным, если Министерством просвещения Российской Федерации предусмотрено проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай. В случае принятия образовательной организацией такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает образовательная организация с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР в МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай по согласованию с Управлением образованием администрации Мокшанского района Пензенской области (далее - Управление образованием).

Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

I. Организация проведения ВПР

МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР;
- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;
- назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных лиц за проведение ВПР;
- формирует состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР)
- назначает в каждую аудиторию организатора и ассистента;
- назначает экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуется в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводит инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- несет ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

II. Сроки и продолжительность проведения ВПР

ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор).

Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

III. Проверка результатов ВПР

Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай, по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором.

Решением Управления образованием в МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай для проверки работ ВПР (при необходимости) могут быть назначены педагоги из других ОО.

В состав комиссии входят представители администрации МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР комиссией, назначенной Управлением образованием, график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай.

Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

IV. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на уровне образовательной организации и на муниципальном уровне.

Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Управление образованием для ОО:

- попавших в список образовательных учреждений с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых более 50% обучающихся образовательных учреждений не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

Предметная комиссия для перепроверки создается приказом Управления образованием. Состав предметной комиссии для муниципальной перепроверки работ ВПР определяется муниципальным координатором исходя из планируемого количества работ для перепроверки. Председатель предметной комиссии – руководитель районного методического объединения данного учебного предмета.

В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3 лет.

Школьный координатор по запросу Управления образованием при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы муниципальному координатору;
- направляет муниципальному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай.

Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и представляются муниципальному координатору с последующей передачей в Управление образованием и руководителю.

V. Итоги проведения ВПР

МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай на основе статистической информации о результатах ВПР проводит анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректирует программы с учетом результатов ВПР;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывает план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывает план работы по повышению качества образования;
- принимает и утверждает критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

Приложение № 1

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОУ (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, представители общественных организаций.

Не могут являться общественными наблюдателями родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО утверждается приказом ОУ. В МБОУ

СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай).

Общественный наблюдатель должен прибыть в МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай не позднее чем за 30 минут до начала процедуры. Основанием для присутствия общественного наблюдателя на ВПР является приказ ОО, утверждающий списочный состав общественных наблюдателей. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится с организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координаторов и организаторов в МБОУ СОШ им. М.Н.Загоскина с. Рамзай;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить акт наблюдения (Приложение 2) протокол наблюдения (Приложение №4) и передать его школьному координатору;

- выполнять требования данной Инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей Инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- Составляет акт и протокол общественного наблюдения (приложение к Порядку 2 и № 4), которыми знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОУ;

- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора;

- имеет право присутствовать при проверке ответов участников экспертами;

- имеет право присутствовать при загрузке результатов проверки ответов участников, осуществляемый техническим специалистом.

Акт
обеспечения объективности ВПР-2022

Настоящим актом подтверждается, что в _____
наименование ОО
_____.2022 г. Всероссийская проверочная работа по _____
дата учебный предмет
в _____ классе в аудитории _____ проведена объективно.
(класс) (№ аудит.)

Учитель _____
Подпись Расшифровка подписи

Общественный наблюдатель _____
Подпись Расшифровка подписи

Акт
обеспечения объективности ВПР-2022

Настоящим актом подтверждается, что в _____
наименование ОО
_____.2022 г. Всероссийские проверочная работа по _____
дата учебный предмет
в _____ классе(ах) проведены объективно.
(класс)

Руководитель ОО _____
Подпись Расшифровка подписи

Представитель муниципалитета _____
Подпись Расшифровка

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ за проведением Всероссийской проверочной работы

« _____ » 20 22_ г.

(дата присутствия)

По адресу: _____

(место проведения)

Было проведено _____ наблюдение за проведением ВПР по _____

(предмет, класс)

(наименование образовательной организации)

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования средств мобильной связи, фото и видео аппаратурой, в том числе ПК участниками во время проведения ВПР	
Материалы после проведения не переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Другие причины	

ФИО и подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ФИО и подпись лица, школьного координатора _____